



ANDRITZ Fabrics and Rolls S.p.A Condizioni Generali di Acquisto

1 – INTRODUZIONE

I seguenti termini e condizioni si applicano esclusivamente alle nostre richieste di acquisto e ai nostri ordini, se non diversamente concordato per iscritto. La società non si ritiene vincolata dai termini e dalle condizioni del Fornitore se non espressamente accettati dalla società stessa per iscritto. I preventivi e i pareri forniti dal Fornitore saranno gratuiti e non vincolanti per la società, mentre saranno vincolanti per il Fornitore. Il Fornitore è tenuto a raccogliere adeguate informazioni su qualsiasi dettaglio relativo all'oggetto della richiesta o della fornitura. Gli ordini di acquisto saranno legalmente vincolanti solo se effettuati tramite i nostri moduli d'ordine debitamente firmati. Qualsiasi modifica o rinuncia all'ordine è valida ed efficace solo dopo essere stata concordata per iscritto. Le presenti CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO di ANDRITZ Fabrics and Rolls S.p.A. sono parte integrante dell'ordine/contratto di acquisto e si intendono accettate dal Fornitore.

2- DEFINIZIONI

Nell'ordine di acquisto i termini sotto indicati hanno il seguente significato: CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO: sono le condizioni di seguito riportate. ORDINE: definisce gli obblighi e i diritti nei rapporti tra Acquirente e Fornitore in caso di fornitura di Prodotti, Materiali e Servizi. ACQUIRENTE: in ANDRITZ Fabrics and Rolls S.p.A. l'Acquirente si identifica con la società che emette l'ordine/ stipula il contratto di acquisto con il Fornitore per la fornitura dei Prodotti, Materiali e Servizi di seguito descritti. FORNITORE: è la Società che riceve l'Ordine dall'Acquirente per la fornitura di Prodotti, Materiali e Servizi descritti nel contratto/ordine di acquisto. SEDE OPERATIVA dell'Acquirente: Reutlingen/Germania o Latina/Italia. MATERIALI, PRODOTTI E SERVIZI / FORNITURA: MATERIALI (Materiali in genere), PRODOTTI (semilavorati e/o prodotti finiti), SERVIZI (Servizi e servizi accessori) richiesti al Fornitore e descritti nel contratto, che saranno realizzati dal Fornitore sulla base dell'Ordine.

3- ACCETTAZIONE DELL'ORDINE / CONFERMA D'ORDINE

Il Fornitore dovrà inviare la conferma d'ordine o l'accettazione dell'ordine di acquisto per iscritto, entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di ricezione dell'ordine. Trascorso il suddetto periodo senza risposta, l'Ordine emesso in conformità all'offerta formulata dal Fornitore si intenderà accettato. L'accettazione dell'Ordine comporterà la totale rinuncia alle condizioni di vendita del Fornitore, anche se allegate all'offerta o alla conferma d'ordine.

4-PREZZI

Salvo diversa indicazione, qualsiasi prezzo specificato nell'Ordine è da considerarsi fisso e invariabile. Non saranno presi in considerazione costi o oneri di alcun genere non inclusi nel Prezzo come sopra indicato, a meno che non siano espressamente previsti nell'Ordine. Se il nostro Ordine non include prezzi e condizioni che devono essere stabiliti in base a comunicazioni successive, essi diventeranno vincolanti solo dopo la nostra accettazione o revisione/aggiornamento dell'Ordine per iscritto.

5- TERMINI DI CONSEGNA – IMBALLAGGIO

I termini di consegna indicati nell'Ordine sono essenziali, tassativi e vincolanti per il Fornitore, anche se non sono stati specificamente accettati. Se non diversamente indicato nell'ordine, i prezzi si applicano DAP (Delivered at Place), consegna a destinazione, comprensivi di spese di imballaggio e deposito, in conformità all'ultima versione della norma Incoterms 2020. L'imballaggio deve essere adeguato alla fornitura da consegnare e al mezzo di trasporto utilizzato; di conseguenza, eventuali danni alla fornitura derivanti da un imballaggio inadeguato saranno a carico del Fornitore, anche in caso di consegna EXW (ex-works), Incoterms 2020. Se non diversamente indicato nell'Ordine, la consegna dei Materiali/Prodotti dovrà essere effettuata presso la sede operativa dell'Acquirente. Saranno escluse



consegne anticipate o prestazioni anticipate di servizi, salvo specifica autorizzazione scritta, così come consegne parziali e/o servizi incompleti. La fornitura da consegnare deve essere sempre accompagnata dal documento di trasporto in originale e deve riportare tutti i dati dell'Ordine. Se previsto nell'Ordine, il Fornitore dovrà etichettare le varie parti/articoli secondo le istruzioni dell'Acquirente.

6- DATA DI CONSEGNA – PENALI

La data di consegna indicata nell'Ordine deve essere rigorosamente rispettata; in caso contrario, ci riserviamo il diritto di richiedere ulteriori danni per la ritardata consegna e/o di recedere dal contratto. La data di ricevimento indicata nei documenti di trasporto è da considerare come data di consegna. Per ogni settimana, o parte di essa, di ritardo rispetto alle date di consegna, si applicherà la penale prevista nell'Ordine. Nel caso in cui l'ordine non preveda alcuna penale, sarà applicata una penale convenzionale dell'1% (0,5% per la documentazione) del valore totale dell'ordine per ogni settimana, o parte di essa, di ritardo nella consegna. L'applicazione di eventuali penali non preclude la possibilità di rivendicare eventuali ulteriori danni in caso di ritardo nella consegna. In caso di impossibilità a rispettare la data di consegna per cause di forza maggiore o per istruzioni aggiuntive da noi impartite, il Fornitore dovrà informare tempestivamente l'Acquirente per iscritto, altrimenti la richiesta di proroga della data di consegna non potrà essere presa in considerazione. In caso di richiesta giustificata di proroga della data di consegna, la nuova data di consegna dovrà essere concordata per iscritto. Per cause di forza maggiore si intendono circostanze inevitabili che non potevano essere previste dal partner contrattuale che invoca la forza maggiore al momento della firma del contratto e che gli impediscono di ottemperare ai propri obblighi contrattuali. Gli eventi o le circostanze di forza maggiore comprendono, senza limitazioni, qualsiasi forma di conflitto bellico e le catastrofi naturali. Scioperi, interruzioni della produzione, ritardi nelle consegne da parte dei fornitori, a titolo puramente esemplificativo, non saranno da considerarsi cause di forza maggiore.

7- ISPEZIONE – TEST

L'Acquirente effettuerà qualsiasi tipo di ispezione e test per verificare la corretta ed esatta esecuzione delle forniture di Prodotti e Servizi durante la fase di produzione e dopo la preparazione dei Prodotti. A tal fine, i responsabili delle ispezioni incaricati dall'Acquirente avranno il diritto di accedere, con preavviso di 24 ore, durante l'orario di lavoro, agli stabilimenti/laboratori del Fornitore e a quelli dei suoi subappaltatori. Il Fornitore eseguirà, a proprie spese e sotto la propria esclusiva responsabilità, tutti i test e le ispezioni necessarie per verificare l'esatta corrispondenza dei materiali e delle attrezzature alle caratteristiche specificate nell'Ordine. L'elenco e il calendario dei test dovranno essere concordati per tempo con l'Acquirente sulla base dell'Ordine. Il Fornitore redigerà appositi report dei test effettuati che invierà all'Acquirente. È responsabilità del Fornitore informare l'Acquirente delle date dei test con un preavviso sufficiente per consentire all'Acquirente, a sue spese, di avere un proprio incaricato presente. Le ispezioni o i controlli e l'eventuale accettazione temporanea non liberano il Fornitore dai propri obblighi e responsabilità contrattuali. Resta inteso che la presenza di incaricati dell'Acquirente durante lo svolgimento dei test non limiterà in alcun caso le responsabilità e le garanzie dovute dai Fornitori previste dall'Ordine.

8- ACCETTAZIONE DEI PRODOTTI - TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETÀ

La consegna dei Prodotti oggetto dell'Ordine non implica l'accettazione della fornitura. L'accettazione espressa o tacita da parte dell'Acquirente è da considerare solo per i Prodotti privi di difetti e/o vizi. Il titolo e la proprietà dei Prodotti si trasferiranno all'Acquirente liberi da ogni gravame o vincolo al momento della consegna.



9- CERTIFICATI, DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Fornitore deve fornire all'Acquirente tutta la documentazione tecnica richiesta dalla natura dei Prodotti e dei Servizi specificati nell'Ordine/Contratto, da consegnare insieme al Materiale o comunque entro il termine previsto. L'approvazione dei disegni di costruzione da parte dell'Acquirente non solleva il Fornitore da alcuna responsabilità per i propri Prodotti. I certificati dei test, il manuale d'uso e manutenzione e gli elenchi delle parti di ricambio necessarie per la corretta manutenzione dei Prodotti devono essere consegnati all'Acquirente, al più tardi con la consegna della fornitura, nella quantità e nella lingua indicate nell'Ordine. L'Acquirente conserva tutti i diritti di proprietà intellettuale dei progetti esecutivi, disegni e modelli messi a disposizione del Fornitore; tali progetti esecutivi/disegni/modelli dovranno essere restituiti dopo l'esecuzione dell'Ordine e comunque su richiesta dell'Acquirente, salvo diverso accordo, e dovranno essere adeguatamente conservati e protetti da eventuali danni. Il Fornitore si impegna a mantenere la più completa riservatezza sui progetti, progetti esecutivi, modelli, disegni, dettagli specifici, dettagli tecnici, formule, modalità organizzative e qualsiasi altra informazione ricevuta dall'Acquirente e/o ottenuta durante l'esecuzione dell'Ordine, essendone vietata la divulgazione a terzi e il reverse engineering; il Fornitore si impegna altresì a non utilizzarli per scopi diversi dall'esecuzione delle obbligazioni relative all'Ordine, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Acquirente. Qualora il Fornitore sviluppi un progetto esecutivo/prodotto sulla base di un qualsiasi modello/disegno/documento consegnatogli dall'Acquirente, i diritti di proprietà intellettuale e industriale su tale progetto esecutivo/prodotto rimarranno all'Acquirente. In conformità alla legislazione applicabile, il Fornitore consegnerà all'Acquirente la "Dichiarazione di conformità CE", se applicabile, o la "Dichiarazione di conformità del produttore" al momento della consegna del Prodotto. Il Fornitore terrà indenne l'Acquirente da ogni responsabilità connessa e/o derivante dall'incompletezza o dall'inesattezza delle suddette dichiarazioni e/o dalla ritardata o mancata consegna delle suddette dichiarazioni e si costituirà in giudizio in ogni procedimento legale intentato contro l'Acquirente.

10- GARANZIE

Il Fornitore garantisce che i Prodotti e i Servizi sono nuovi, non utilizzati, privi di difetti di progettazione, fabbricazione e materiali, o di qualsiasi altro difetto o vizio, conformi alle tecnologie e agli standard più recenti, e utilizzabili per un funzionamento su più turni, ad esempio 24 ore al giorno / 360 giorni all'anno. Tale garanzia sarà valida per 24 mesi dalla consegna ed è valida a prescindere dalla presenza di un difetto occulto, anche in caso di ispezione della fornitura presso la sede del Fornitore da parte dell'Acquirente. Il Fornitore provvederà a rimuovere eventuali difetti e altri malfunzionamenti a proprie spese e nel più breve tempo possibile, effettuando tutti gli interventi e le sostituzioni necessarie richieste dall'Acquirente, il quale potrà scegliere a sua esclusiva discrezione se richiedere per iscritto una riduzione proporzionale del prezzo. Il Fornitore si farà carico di tutti i costi dovuti allo smontaggio, alla movimentazione, al trasporto e al recupero, al rimontaggio, nonché di tutti gli oneri accessori quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dazi doganali, autorizzazioni, assicurazioni, ecc. Tutti i vizi dovranno essere notificati al Fornitore entro 60 giorni dalla loro scoperta. Qualora il Fornitore non intervenga immediatamente per eliminare le non conformità e/o i vizi, o in caso di emergenza, l'Acquirente potrà eliminare le non conformità e/o i vizi o farli eliminare da un altro fornitore e provvedere alla sostituzione delle parti non conformi all'Ordine a spese e rischio del Fornitore, riservandosi di richiedere ulteriori danni. Per tutte le parti sostituite, riparate o comunque direttamente o indirettamente interessate da tali interventi, il periodo di garanzia si intende esteso per ulteriori 12 mesi, a partire dalla data di completamento della riparazione, sostituzione o modifica. Il Fornitore si assume la piena e completa responsabilità per eventuali vizi/danni che dovessero essere causati alla fornitura dal Fornitore o al cliente finale, in conseguenza o per effetto dei vizi della fornitura, impegnandosi a tenere indenne l'Acquirente da eventuali azioni legali o pretese e, se necessario, a costituirsi in giudizio in eventuali procedimenti intentati contro l'Acquirente. In caso di inosservanza degli obblighi di cui sopra, l'Acquirente ha il diritto di annullare l'Ordine ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, riservandosi il diritto di chiedere ulteriori danni.



11- FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture devono essere indirizzate a:

ANDRITZ Fabrics and Rolls S.p.A - P.IVA IT 00081980591

Viale J.Fitzgerald Kennedy 96, 04100 Latina / Italia

Ogni fattura dovrà contenere tutti i dettagli dell'Ordine, compresi i termini di pagamento, e fare riferimento ai documenti di trasporto. Le fatture non conformi alle disposizioni di cui sopra o all'Ordine non saranno pagate dall'Acquirente. In caso di inadempimento del Fornitore, l'Acquirente potrà legittimamente trattenere qualsiasi pagamento dovuto, anche se relativo a un ordine diverso. La fatturazione avverrà in conformità alla normativa fiscale applicabile. Ogni Ordine e ogni relativo credito a favore del Fornitore non potranno essere trasferiti a terzi (nemmeno attraverso un contratto di factoring o di cessione del credito), senza il preventivo consenso espresso per iscritto dell'Acquirente. In caso di violazione di questa disposizione, il Fornitore dovrà pagare una penale all'Acquirente pari al 20% del Prezzo; l'Acquirente si riserva il diritto di richiedere ulteriori danni. Tale penale potrà essere trattenuta sulla garanzia bancaria (se esistente) e/o sulle fatture emesse dal Fornitore.

12- CODICE ETICO E DI CONDOTTA PER I FORNITORI ANDRITZ ("CODICE FORNITORE")

Il fornitore conferma con la presente che:

- ha ricevuto e letto una copia del Codice Etico e di Condotta dei Fornitori ANDRITZ ("Codice Fornitore") pubblicato sul sito web di ANDRITZ <https://www.andritz.com/group-en/about-us/suppliers>;
- si impegna a rispettare il Codice Fornitore e accetta che lo stesso costituisca la base dei rapporti commerciali presenti e futuri con ANDRITZ (ANDRITZ AG e le sue partecipate);
- il Codice Fornitore è parte integrante di qualsiasi contratto stipulato tra il fornitore e qualsiasi società ANDRITZ, indipendentemente dal fatto che sia espressamente richiamato o meno nel contratto;
- il fornitore è responsabile dell'osservanza del Codice Fornitore da parte dei suoi dipendenti, dei suoi rappresentanti, nonché dei subappaltatori e di qualsiasi partner commerciale di cui il fornitore si avvale per la fornitura di Prodotti e/o Servizi quando opera con ANDRITZ.

ANDRITZ si riserva il diritto di risolvere legalmente il rapporto commerciale o di annullare l'ordine in caso di grave violazione delle norme stabilite nel Codice Fornitore per inadempimento del Fornitore, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti a causa di tale violazione. Il fornitore manterrà ANDRITZ indenne da e contro i danni derivanti da una violazione del Codice Fornitore.

13- GARANZIE SPECIFICHE, CLAUSOLA DI ANNULLAMENTO

Se il Fornitore non adempie agli obblighi oggetto dell'Ordine, l'Acquirente ha il diritto di ricorrere a terzi per l'esecuzione dei lavori non completati, addebitandone il costo al Fornitore e chiedendo al Fornitore il risarcimento dei danni. In tal caso, l'Acquirente potrà scegliere a sua discrezione di annullare l'Ordine. L'Ordine potrà essere revocato dall'Acquirente ai sensi dell'art. 1456 c.c. in caso di fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale cui sia soggetto il Fornitore, in caso di chiusura dell'attività del Fornitore e in caso di frode da parte del Fornitore o di sua condotta collusiva con il personale dell'Acquirente, salvo i casi espressamente indicati nell'Ordine/Contratto.

14- SOSPENSIONE

L'Acquirente ha il diritto di chiedere al Fornitore di sospendere il lavoro oggetto dell'Ordine in qualsiasi momento. In tal caso, il Fornitore sarà tenuto a indicare all'Acquirente le possibili conseguenze e a proporre la soluzione più conveniente di modifica del piano di lavoro. Il Fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa se la sospensione non supera i 3 mesi.



15- RECESSO DELL'ACQUIRENTE

L'Acquirente può recedere dall'Ordine in qualsiasi momento e a sua esclusiva discrezione, anche se la fornitura/lavoro sono già iniziati. Il Fornitore avrà diritto al pagamento delle forniture/lavori eseguiti fino alla data del recesso, con espressa rinuncia a quanto previsto dall'articolo 1671 del Codice Civile.

16- RISERVATEZZA E PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Il Fornitore è tenuto a rispettare la massima riservatezza sui progetti, modelli, disegni, progetti esecutivi, dettagli specifici, dettagli tecnici, formule, aspetti organizzativi e qualsiasi altra informazione ricevuta dall'Acquirente e/o ottenuta durante l'esecuzione dell'Ordine. L'Acquirente conserverà tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi a brevetti, disegni, specifiche tecniche e qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale messo a disposizione del Fornitore in relazione all'esecuzione dell'incarico e potrà richiedere al Fornitore di restituire qualsiasi documento in qualsiasi momento. Se il Fornitore sviluppa un progetto esecutivo/disegno basato su un modello/disegno/progetto esecutivo/documento consegnatogli dall'Acquirente, i diritti di proprietà intellettuale e industriale su tale progetto esecutivo/disegno/prodotto spetteranno all'Acquirente. È vietato al Fornitore consegnare a terzi, riprodurre, decodificare e/o utilizzare in qualsiasi modo documenti, disegni, progetti esecutivi, modelli e dati dell'Acquirente; il Fornitore potrà utilizzare tali informazioni esclusivamente per la realizzazione della fornitura/lavori; il Fornitore si asterrà da qualsiasi azione, compresa la registrazione di brevetti per invenzioni e modelli e qualsiasi altra azione che possa rivelare a terzi il know-how dell'Acquirente. Il Fornitore si impegna a impedire a terzi di produrre o far produrre beni utilizzando documenti, disegni, progetti esecutivi, modelli e/o dati dell'Acquirente. Il Fornitore terrà indenne l'Acquirente da qualsiasi controversia e/o richiesta di risarcimento avanzata da terzi per danni a persone o cose derivanti da beni prodotti da terzi senza il preventivo consenso scritto dell'Acquirente. Al termine delle attività dell'Ordine, il Fornitore cesserà immediatamente di utilizzare i diritti di brevetto, i disegni, le specifiche tecniche e tutte le altre informazioni di proprietà intellettuale relative al know-how dell'Acquirente. Il Fornitore terrà indenne l'Acquirente da azioni o procedimenti da parte di terzi per violazione di brevetti e diritti di proprietà intellettuale o di know-how o di informazioni riservate, qualora tali azioni o procedimenti si riferiscano alla fornitura di materiali, processi o tecniche di lavoro eseguite dal Fornitore. Il presente accordo di riservatezza avrà una durata di dieci anni a partire dal completamento della prestazione e dalla conclusione dell'Ordine. Il Fornitore è tenuto a stipulare un accordo di riservatezza negli stessi termini del presente con il proprio personale e/o con i terzi coinvolti nella realizzazione dell'Ordine.

17- LEGGE APPLICABILE E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le Condizioni Generali di Acquisto e gli Ordini saranno interpretati e disciplinati dal diritto sostanziale italiano con esclusione della Convenzione delle Nazioni Unite sulla Vendita Internazionale di Merci del 1980 (CISG) e dei regolamenti di conciliazione. Tutte le controversie o i reclami derivanti da o in relazione all'Ordine/contratto, comprese le controversie relative alla sua validità, violazione, risoluzione, nullità saranno soggette a procedimenti in conformità al Regolamento di Mediazione della Camera di Commercio di Frosinone Latina. Nel caso in cui le controversie o i reclami non siano risolti secondo il suddetto Regolamento entro 45 giorni dalla presentazione della richiesta di mediazione o entro il diverso periodo di tempo che le parti concorderanno per iscritto, tali controversie o reclami saranno risolti mediante arbitrato secondo il Regolamento di Arbitrato della Camera di Commercio Internazionale da tre arbitri nominati in conformità al suddetto Regolamento di Arbitrato. La sede dell'arbitrato sarà Milano.

18 - CONTROLLI SULLE ESPORTAZIONI

Il Fornitore è tenuto ad acquisire a proprie spese tutte le necessarie autorizzazioni all'esportazione, in particolare per l'esportazione dell'oggetto dell'Ordine/Contratto verso il paese del Cliente finale, collegato al contratto. Il Fornitore garantirà la consegna completa dell'oggetto dell'Ordine/Contratto al momento dell'ordine e garantirà che non vi siano ostacoli legali o di altro tipo all'esecuzione



dell'Ordine/Contratto. Il Fornitore informerà tempestivamente l'Acquirente di eventuali nuovi divieti o limitazioni all'esportazione intervenuti successivamente alla sottoscrizione dell'Ordine/contratto e presenterà senza costi aggiuntivi e a stretto giro soluzioni alternative.

Il Fornitore dovrà rispettare qualsiasi Sanzione, anche nel caso in cui il Fornitore non si trovi nell'UE (e in questo caso il Fornitore agirà come se si trovasse nell'UE). In nessun caso il Fornitore dovrà agire o astenersi da qualsiasi azione che sia in violazione o in contrasto con le Sanzioni, o che possa portare a una violazione delle stesse da parte dell'Acquirente.

Il Fornitore si impegna a comunicare all'Acquirente, al momento dell'ordine di acquisto, se la spedizione contiene merci elencate nella lista DUAL-USE (REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO (CE) N. 428/2009) o se è soggetta ad autorizzazione ai sensi del Foreign Trade Act, Safety Concept o altre autorizzazioni all'esportazione (e successive modifiche), nonché alle autorizzazioni di cui alle leggi sull'esportazione, riesportazione ed embargo emanate dagli Stati Uniti. Il Fornitore è tenuto a comunicare il codice HS (numero di tariffa doganale a 8 cifre), il numero ECCN (Export Control Classification Number) e il numero AL. Il Fornitore deve informare immediatamente l'Acquirente qualora la merce al momento dell'ordine non fosse soggetta ad autorizzazione all'esportazione o non fosse inclusa nell'elenco DUAL-USE, ma nel frattempo sia diventata soggetta ad autorizzazione o sia stata inserita nell'elenco DUAL-USE. Ciò vale anche nel caso in cui il Fornitore sia venuto a conoscenza di altri ostacoli o restrizioni all'esportazione. In caso di riesportazione di Prodotti, l'Acquirente si attiene a tutte le disposizioni di legge sul commercio estero mondiale (cfr. sezione 4 del Codice Fornitore) e in linea di principio non è tenuto a rilasciare al Fornitore il certificato End-Use certificate (EUC).

19 - NORME IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE / IMPIEGO DI STRANIERI

Durante l'esecuzione della fornitura di Prodotti o Servizi, il Fornitore è tenuto a rispettare le norme in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale applicabili nel proprio paese, nonché le norme in materia di impiego di stranieri e le relative disposizioni volte a contrastare il dumping salariale e sociale, per cui, in caso di inadempienza, il Fornitore sarà responsabile di eventuali conseguenze pregiudizievoli. La responsabilità per le conseguenze pregiudizievoli comprende anche l'obbligo da parte del Fornitore di tenere indenni nella misura più ampia possibile qualsiasi persona, come operatori responsabili e membri del consiglio di amministrazione o amministratori delegati di ANDRITZ, che sia passibile di sanzioni amministrative, anche se tale persona non avesse alcun rapporto contrattuale con il Fornitore. Tutti i documenti necessari per ottemperare alle leggi e alle normative vigenti (in particolare la conferma dell'iscrizione all'assicurazione sociale) devono essere consegnati all'Acquirente dal Fornitore in formato documentabile al più tardi 4 settimane prima della assegnazione del personale al cantiere. Ciò vale anche per gli incarichi di durata inferiore, ad esempio per l'ispezione finale dopo il montaggio, il monitoraggio della messa in uso, ecc. Il Fornitore dovrà inoltre assicurarsi che i documenti richiesti siano aggiornati e soddisfino i necessari requisiti di legge per tutta la durata dell'esecuzione dell'Ordine. Si segnala che, in caso di inosservanza dell'obbligo di presentazione dei documenti, verrà negato l'accesso ai locali aziendali o al rispettivo cantiere.

Nel caso in cui il Fornitore si avvalga di altre società per l'adempimento dei propri obblighi contrattuali, sarà responsabile nei confronti dell'Acquirente, dei loro rappresentanti e delle persone responsabili della Compliance, in particolare per quanto riguarda le norme relative alle leggi volte a combattere il dumping salariale e sociale, indipendentemente dalla propria capacità o dalla possibilità di controllo. Il Fornitore dovrà garantire che anche i subappaltatori impieghino solo personale conforme ai requisiti di cui sopra.



20 - CLAUSOLE DA SOTTOPORRE A SPECIFICA APPROVAZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., il Fornitore dichiara di aver avuto chiara e precisa conoscenza e di approvare espressamente e specificatamente le seguenti clausole : 4- PREZZI; 6- DATA DI CONSEGNA - PENALI; 8- ACCETTAZIONE DEI PRODOTTI - TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA'; 9- CERTIFICATI, DOCUMENTAZIONE TECNICA; 10- GARANZIE; 12- CODICE ETICO E DI CONDOTTA PER I FORNITORI ANDRITZ ("CODICE FORNITORE"); 13- GARANZIE SPECIFICHE, CLAUSOLA DI ANNULLAMENTO; 14- SOSPENSIONE; 15- RECESSO DELL'ACQUIRENTE; 16- RISERVATEZZA E PROPRIETÀ INTELLETTUALE; 17- LEGGE APPLICABILE E RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE; 18- CONTROLLI SULLE ESPORTAZIONI; 19- NORME IN MATERIA DI LAVORO E PREVIDENZA SOCIALE/ IMPIEGO DI STRANIERI